

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «САППОРТ» (поддержка)**

ОБСУЖДЕНО

На заседании
Общего собрания работников
от 01 марта 2019 года
Протокол №1/2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «05» марта 2019 года №1/2019
Директор

А.Э. Фролова



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

г. Санкт-Петербург
2019 г.

Настоящее Положение о Педагогическом совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «САППОРТ» (поддержка) (далее по тексту – Учреждения) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

1.2. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

1.3. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

1.4. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

1.5. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- участие в разработке образовательных программ, учебных планов, расписания занятий;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей учреждений;
- решение вопросов о приеме (переводе, отчислении, восстановлении) обучающихся;
- решение вопросов об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3. Организация деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет возглавляется Директором Учреждения и подотчетен ему.

2.2. Членами Педагогического совета могут быть педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса, а также привлеченные педагоги. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, является членом и Председателем Педагогического совета по должности. Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только члены Педагогического совета. По решению высшего органа управления и (или) Педагогического совета для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены иные лица.

2.3. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются:

2.3.1. при истечении срока полномочий;

- 2.3.2. по решению Директора Учреждения - досрочно;
- 2.3.3. по собственному желанию;
- 2.3.4. в случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим.
- 2.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;
- описывается процедура голосования за решения.

Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем заседания.

4.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовали более половины членов Педагогического совета.

4.3. Протоколы Педагогического совета печатаются в редакторе Microsoft Word 2003, 2007 года, шрифт Times New Roman; размер 14, с полуторным интервалом, поля 2см. распечатываются с магнитных носителей с одной стороны листа.

4.4. Нумерация ведётся с начала до завершения учебного года.

4.5. По завершении учебного года секретарь Педагогического совета на каждой странице внизу справа фиксирует сквозной номер страницы и ставит подпись (нумерация от первого протокола сквозная).

4.6. Затем протоколы сшиваются, полученная книга брошюруется и скрепляется печатью на последней странице.

4.7. Единоличный исполнительный орган организует хранение протоколов заседаний Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Учреждения.